



桂林航天工业学院
GUILIN UNIVERSITY OF AEROSPACE TECHNOLOGY

教学质量监控简报

2018 年第 1 期（总第 1 期）

本期目录

◇ 学校教学督导组工作

2017-2018 学年第 1 学期学校督导。

◇ 学生教学信息员工作

我校召开 2016 - 2017 学年优秀教学信息员表彰暨 2017 - 2018

学年学生教学信息员聘任大会

2017-2018 学年第 1 学期学生教学信息员反馈总结

2017-2018 学年第 1 学期督导组听课情况总结

一、督导过程总结

本学期学校督导组成员主要采取随堂听课形式进行课堂教学检查，听课时数 180 节次，听课重点对象为新进教师、青年教师，其中新进教师听课时数占比 60%左右。学校督导组成员对部分教师的教学情况当场进行了沟通、反馈，对所有听课、巡查对象的课堂教学、实践教学情况事后均进行了书面反馈，书面反馈表 180 份。

为提高实践教学质量，学校督导组不定期、随机巡查了实验教学。本学期巡查了北校区 1、2 号实验楼、汽车实训基地；检查了南校区实验（实训）场地的实践教学情况。共检查实验、实践、实训课 40 余节次。

二、教学督查中发现的主要问题

（一）青年教师在教学中存在的问题

青年教师的基本功不够扎实，教学方法急需改进，教学技能亟待培训提高。目前青年教师教学中有以下几个方面问题：

一是教学基本功欠缺。基本概念讲授不清楚，表达不准确、欠生动。有个别教师备课不认真，准备不充分，课堂上出现错误，一时不知所措；二是内容不够熟悉。教材没有吃透、没有消化。有教师课堂上照本宣科，讲析重点不突出，难点把握不准；三是课堂教学行为不规范。有教师边讲边写，背对学生。有教师整节课坐在电脑前盯着电脑屏幕。教师姿态不自然，讲授不够流畅；四是黑板书写不规范，板书潦草。制作的课件质量不高，有错别字，个别教师的课件陈旧，内容没有补充、更新，没有发挥应有的多媒体功能；五是课堂缺乏互动。教师课堂讲授时，不注重调动学生学习的积极性，教学方法单一、机械，唱独角戏，满堂灌，课堂沉闷，缺乏教

◇ 学校教学督导组工作

学的艺术性；六是课堂管理意识薄弱。有教师只埋头讲课，对学生迟到、课堂上玩手机、接打电话、吃东西等现象视若无睹或置之不理；七是有教师上课不带授课教案、讲稿。

（二）教学管理不到位

从督导组检查中发现，教学管理中存在以下几方面问题：一是教学单位领导经常深入课堂听课、了解教学情况的不多。听课过程中发现 4 位教师上课迟到（5 分钟之内）或课中离岗；二是教学单位对新进教师的传帮带工作没有给予足够的重视，新教师缺乏指导教师的指导帮助；三是有教学单位因教学任务重，新进教师承担课程过多而忙于应付教学，导致教学效果不尽人意。

（三）实验教学管理不到位

实验实训课的教学与管理尚需进一步加强。教师在机房上课疏于管理，很多学生在电脑前玩手机、听音乐、玩游戏。实践教学中的教师指导不够认真，随意性较大；个别教师课中离岗；实训场地管理不规范，设施器材放置零乱；室内不够整洁卫生，桌上堆着食物与饮料盒等等。

（四）学风问题较为突出

学生旷课、迟到现象较普遍；学生课堂上打瞌睡、玩手机、干与本课程无关的事情等现象较为多见。

（五）体育课管理待加强

体育场地紧缺，教学管理松弛。教师准备不到位，教师课前器材准备不到位，不能准时上课。教师管理不严，学生玩手机、训练不认真。个别教师对学生放任自流，缺课、迟到现象严重。

2017-2018 学年第 1 学期学校督导组 抽查期末试卷情况

学校督导组按照教学质量监控主要环节，调取了 2017 年 7 月 2016 级期末考试试卷，进行了专项检查。本次抽查了 22 个本科专业 27 个教学班级 16 门课程试卷，共 1242 份。抽查中发现四个方面的主要问题：

一、命题质量待提高

题型有待优化、多样化。有的试卷题型不够多样，分值占比不够合理。客观题占比过大，主观题题量少，分值占比不到 25%，尤其是选择题、判断题题量偏大。A、B 卷的重合率超过 30%。题量大小、难易系数控制不当，导致有的试卷题量偏大，学生很仓促，来不及检查，而有的试卷则相反。从卷面得分看，及格率低。其中大学物理两个班的及格率分别是 48.57%、49.57%，微观经济学 2 个班的及格率分别是 45.95%、45.48%。

二、评阅标准不规范

试卷答案、评分标准不够具体，判分随意。尤其是主观题、计算题的评分细则比较笼统，得分与扣分标准不客观、公正；大致、相似相同的解答，得分差异较大；有的有知识点、关键点，但不十分清晰；简答题扣分随意，不按答案评分标准判分。

三、评阅复核环节有缺失

计分统分错误多，复核不负责任。抽查的试卷每个教学班的计分、统分都有错误，有的触目惊心。某教师本人命题、阅卷的两个班试卷，不仅存在判分错误，而且计分、统分也问题多多。督导抽查中发现 2016 自动化 2、3 班的试卷有判分、计分、统分错误的分

◇ 学校教学督导组工作

别是 16 份和 15 份。从发现的种种错误来看，复核老师没有履行复核的职责。

（四）评阅管理不到位

阅卷管理存在缺失。评分工作草率，分数随意涂改。抽查发现，几乎每个班级的试卷评分、计分都有涂改现象，但是阅卷人、复核人没有签字。

我校召开 2016—2017 学年优秀教学信息员表彰暨 2017—2018 学年学生教学信息员聘任大会

2017 年 12 月 25 日下午, 我校 2016—2017 学年优秀教学信息员表彰暨 2017—2018 学年学生教学信息员聘任大会在致远楼 108 教室举行。2016—2017 学年优秀教学信息员及 2017—2018 学年学生教学信息员参加了会议。教学质量监控与评估处领导出席会议并讲话。

本次会议对 2016—2017 学年在学生教学信息反馈中表现优异的 34 名教学信息员进行了表彰, 聘任何松芝等 373 名学生为我校 2017—2018 学年学生教学信息员。会后, 教学质量监控与评估处对 2017—2018 学年学生教学信息员进行了工作培训并发放了工作手册。

2017—2018 学年第 1 学期 学生教学信息员反馈工作总结

教学质量监控与评估处现将 2017—2018 学年第 1 学期开展学生教学信息员信息反馈情况总结如下:

一、信息反馈的基础数据

2017—2018 学年第 1 学期, 教学质量监控与评估处组织全校学生教学信息员开展了教学情况反馈工作, 因我处成立于 2017 年 10 月, 学生信息员的信息收集工作仅开展两次。本学期共收到学生教学信息员发给我处的《桂林航天工业学院学生教学信息员反馈意见表》239 份, 各学院学生教学信息员的反馈情况见下表:

◇ 学生教学信息员工作

二、信息反馈的处理

序号	教学单位	学生教学信息员 (人)	信息反馈 (份)
1	管理学院	72	37
2	航空旅游学院	28	38
3	机械工程学院	48	52
4	电子信息与自动化学院	74	44
5	汽车与交通工程学院	35	5
6	能源与建筑环境学院	36	12
7	计算机科学学院	29	17
8	外语外贸学院	24	34
9	传媒与艺术设计学院	27	0
合计		373	239

我处对两次收集的 239 份反馈信息进行了整理，同类问题进行了合并处理，获得有效信息 154 份，其中涉及教学单位的反馈信息 109 份，涉及职能部门的反馈信息 45 份，教辅部门 1 份。上述有效信息，通过《学生教学信息员教学信息反馈函》发给相关 9 个学院、4 个职能部门及 1 个教辅部门，并要求相关部门单位在规定时间内对存在的问题进行整改。

三、信息反馈分析

我处通过对 154 份涉及教学、学生管理以及教学管理等方面的有效信息进行分析，具体情况汇总如下：

（一）教学方面的评价

1. 教师职业素质较好

教师有良好的教师职业道德，热爱学生，教书育人；为人师

◇ 学生教学信息员工作

表，为师勤恳，教学态度积极，精神饱满热情，关心学生的德育成长；教师在教学过程中尽职尽责；辅导员和老师对学生的期末成绩特别关心，积极地提供各种学习资料；教师对待工作认真负责，作业有交收，也有批改，主动在课外时间专门设置辅导课。（如：董锦华老师）。

2. 教师教学态度认真

教师备课充分且内容丰富（如：吴珂、莫燕凤、李巧茹、刘锋利、颜思玉、王静等老师）；教师能结合现代多媒体授课，教课内容新颖，教学生动，让学生能够最大限度的接受知识；对于学生的疑问，做到耐心讲解；教师课堂迟到、打电话等现象几乎没有，课堂效率高；教师善于采用引导方法来引导学生采用不同方法简化解题（如：黄逸飞老师）。

3. 教师教学方法多样

教师根据本课程知识结构的特点，重点突出，通过例题使知识更条理化（如：蒙歆媛老师）；教师能注重知识与实践结合，采取课堂案例教学或课后学生找案例结合课本分析等方法加强学生的教学实践，培养学生的实践能力；英语教师在英语教学中注重课堂口语和听力训练，采用英语演讲，英语话题对话等方法让学生参与到课堂教学（如：唐姬霞老师、零春老师）；课堂教学中教师能注意与学生的互动环节（如：罗文军老师）；课堂讲解与练习并重（如：李志梅老师）；教师以专题来讲解教学内容，突出内容之间的内在联系，结构清晰（如：王耀鸿老师）；通过课间英文歌曲欣赏及电影放映等方式，拓宽学生的知识面；有教师知识讲授能从一点拓宽到一连串的多个知识点，从广度中求深度；采用提问式教学，让学生对问题进行深刻思考。

◇ 学生教学信息员工作

4. 课堂管理较严格

多数老师能经常点名，并对学生出勤采取一些相应管理措施（如：王先老师）。

（二）学生管理方面

学生听课总体状况良好，态度端正，有明确的学习目的，认真积极，有良好的精神面貌。

（三）信息反馈中的主要问题

1. 教学条件方面

（1）机房、实验设备待维护和改善

有部分信息员反映机房的电脑有使用问题（如：明志楼 1423b 机房），有些电脑不能开机，有些键盘托有损坏；部分多媒体教室音响设备不好；实习车间设备太少，游标卡尺不能精准量出尺寸；实验室有烙铁坏了；实验室元器材有破损或不足，需要精密测量数据的实验因器材破损而影响实验数据或无法完成实验；模电实验室设备故障多，导致实验结果有出入；示波器无法输出波形（在正确操作的情况下）；电路板有些插口损坏；多媒体语言实验室部分电脑、麦克风、耳机有故障。

（2）校园网络不畅通

机房实训，网络不好，下载软件需要浪费很多时间，需要联网的课程因网络问题而不顺畅；学校网络选课经常出现服务器繁忙现象，影响选课顺利进行。

（3）教学设施不足

有学生信息员反映北校区缺少足球场地；学校运动器材不足；提供学生学习场所有些少。

◇ 学生教学信息员工作

2. 教学管理方面

(1) 调停课管理不完善

节假日补课、公假调停课以及航天日的补课对学生课后学习安排有影响；兼职教师调停课现象较普遍，有时调停课通知没有及时下达。

(2) 排课安排不合理

信息员反映有些班级课表安排不合理，一方面是学期课程安排不合理，有的学期课程过满，有的学期比较轻松；另一方面是课表安排不够合理，有时一整天只有 1-2 节课，有时一整天都是满课。

(3) 考试环境不理想

考试监考中，有些老师一直走来走去，影响考生的答题；女教师高跟鞋在监考中影响较大；部分监考老师在考试期间交头接耳，声音较大；有监考老师整个监考过程都在提醒学生不要作弊，提示过量，影响答题思考。

(4) 专业课、考查课不够重视

有信息员反映专业考试课或考查课在考试过程中，老师监管不到位，监管松懈。老师在课堂中也表现出对专业课或考查课不太重视，造成学生对某些专业课或考查课的学习不够重视，上课期间不认真听讲，玩手机，或者做与课程不相干的其他事情。

(5) 课程设置与实践环节

有信息员反映专业培训讲座相对较少；现有选修课不能完全满足学生需求，建议增加一些包括心理学在内的选修课程。实训课程的环节安排不严谨。

(6) 纪律管理松懈

老师疏于课堂纪律管理。有些老师只管上课，不管课堂纪律，

◇ 学生教学信息员工作

对课堂玩手机、睡觉、开小差、迟到，甚至不上课的同学没有进行严格管理；有的老师很少点名；要求布置作业的课程，作业布置量较少。

3. 教师教学方面

(1) 教学方法待创新

有信息员反映部分教师授课方式有待创新，有些老师授课欠缺师生互动，自顾自讲，没有与同学们进行交流，课堂气氛不活跃，教学形式单调、死板；有老师照本宣科、上课念 PPT，有的 PPT 的内容跟课本内容不一致，导致教学效率低；有的教师作业布置形式单一，作业布置 PPT 过多；有老师课程授课方式为学生自制 PPT 后上台讲解，该教学方式使学生只集中关注于本小组的项目内容，PPT 展示后对其他组的内容毫无接触。

(2) 教学内容讲授欠佳

有教师对一些理论性较强课程讲授时，内容讲授不清晰，内容跳跃过大，重点不突出，缺乏逻辑性，学生听不懂；针对某个话题、问题没讲清楚就跳到另外的问题；有教师内容讲授的针对性不强，知识传授达不到预期效果，造成学生学习吃力；有的课程讲授内容与学生需求不符（如：课程《英语研究论文写作指南》的教学内容主要围绕科技论文，而与学生毕业论文写作需求有差距）。

(3) 教师教学能力待加强

有些教师的实践教学能力不够强；有教师授课速度过快或过慢；有个别老师讲课声音小、板书字体太小，有的板书过于潦草。

4. 学生管理方面

学生普遍关注的是学风建设问题，有 20.92% 的信息员关注到这个问题。学生信息员普遍反映学校学风比较散漫，课堂纪律比较

◇ 学生教学信息员工作

差，学生逃课、迟到，上课睡觉、玩手机现象很严重，并且影响到其他学生课堂学习，甚至有学生在宿舍沉迷于网络游戏不能自拔，影响舍友学习和休息；学生学习自主性缺乏，学习计划不能按时完成；学生写作业内容大都相同，自己思考做作业的同学越来越少；早晚自习纪律比较松散。

5. 其他方面问题

北校区的取款机有点少，取钱时有点麻烦，且有时出现故障而不能取款；有女生宿舍水压不稳定。

（四）信息员工作中存在的问题

2017-2018 学年，我处聘请了 373 名学生信息员，因此项工作接管较晚，加之学生信息员较多，出现了以下待改进的问题：

1. 在 2017-2018 第 1 学期，学生信息员的反馈工作在期初到期中时段略有不畅，有些信息没有及时处理。

2. 在信息反馈中，因某些原因，学生信息反馈内容过于笼统，没有明确主要问题指向。

3. 信息反馈表填写不够规范，造成信息收集、整理难度，降低了工作效率。